

## Atbalsta programma Valmieras MVU stiprināšanai

### KONKURSA NOLIKUMS

#### Vispārīgie noteikumi

1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Valmieras pilsētas pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir finansējumu uzņēmumu projektu īstenošanai atbalsta programmas mazo un vidējo uzņēmumu (turpmāk – MVU) stiprināšanai ietvaros.
2. Atbalsta programmas MVU stiprināšanai konkursu (turpmāk – Konkurss) rīko un organizē Valmieras pilsētas pašvaldība sadarbībā ar biedrību “Valmieras Attīstības aģentūra” (turpmāk – Aģentūra).
3. Konkursa finansējumu nodrošina Pašvaldība.
4. Konkursam iesniegtos pieteikumus vērtē Atbalsta programmas MVU stiprināšanai vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija). Komisiju veido Pašvaldības un Aģentūras pārstāvji, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus, neatkarīgus ekspertus, kuri darbojas saskaņā ar Nolikumu.
5. Piedalīties Konkursā un saskaņā ar Nolikumu pretendēt uz Nolikumā noteiktā atbalsta saņemšanu var komersanti un personas, kas VID Nodokļu maksātāju reģistrā ir reģistrējušās kā saimnieciskās darbības veicēji (turpmāk – Pretendenti), izņemot komersantus, kas atrodas publisko personu (arī publisko personu kapitālsabiedrību) kontrolē (piemēram, pieder  $\geq 50\%$  kapitāla daļu).
6. Pieteikšanos Konkursam Aģentūra izsludina un informāciju par Nolikumu publicē Pašvaldības laikrakstā, Pašvaldības mājaslapā [www.valmiera.lv](http://www.valmiera.lv), un Aģentūras mājaslapā [www.developvalmiera.lv](http://www.developvalmiera.lv).
7. Aģentūra sadarbībā ar Pašvaldību veic informatīvu kampaņu par Konkursu, informējot pēc iespējas plašāku potenciālo Pretendentu loku.

#### I Konkursa mērķis, uzdevums un sasniedzamie rezultāti

8. Konkursa mērķis ir mazināt Covid-19 krīzes izraisīto negatīvo ietekmi uz MVU, veicināt nodarbinātību, kā arī atveseļot un spēcīnāt vietējo ekonomiku.
9. Konkursa uzdevums ir sniegt atbalstu uzņēmējiem, finansējot aktivitātes un risinājumu ieviešanu uzņēmumu konkurētspējas stiprināšanai un ilgtspējīgas darbības nodrošināšanai.

#### II Attiecināmās aktivitātes un attiecināmās izmaksas

10. Attiecināmās aktivitātes ir jebkādu risinājumu ieviešana, kas uzņēmumam palīdz mazināt Covid-19 krīzes izraisīto negatīvo ietekmi un kas nodrošina uzņēmuma ilgtspējīgu darbību.
11. Konkursa ietvaros tiek atbalstītas aktivitātes un risinājumi, kas skar uzņēmuma produktu grozu, dažādus uzņēmuma iekšējos un ārējos procesus un darba metodes, mārketingu, tai skaitā izplatīšanas kanālus, tīklus un tirgus, dažādu jaunievedumu ieviešanu uzņēmumā,

attālināta darba un pakalpojumu sniegšanas risinājumus, mobilos un tiešsaistes risinājumus, digitalizāciju un tml.

12. Konkursa ietvaros par attiecināmām tiek uzskatītas šādas izmaksas :

12.1. atlīdzība par darba veikšanu – uzņēmuma stiprināšanas projektā nodarbinātā personāla darba alga un darba devēja veiktās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī citi normatīvajos aktos noteiktie darba ņēmēja labā obligāti veicamie maksājumi;

12.2. administratīvie, biroja izdevumi un telpu nomas maksa, ja tas nepieciešams attiecināmo aktivitāšu un risinājumu ieviešanai. Administratīvie, biroja izdevumi un telpu nomas maksa nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no uzņēmuma stiprināšanas projekta kopējā budžeta;

12.3. instrumentu, iekārtu, aprīkojuma, materiālu iegādes izmaksas, ciktāl tie nepieciešami attiecināmo aktivitāšu un risinājumu īstenošanai;

12.4. ārējo pakalpojumu izmaksas, ja pakalpojumi nepieciešami attiecināmo aktivitāšu un risinājumu īstenošanai;

12.5. pievienotās vērtības nodokļa maksājumi, ja tos nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem par pievienotās vērtības nodokli.

13. Izmaksas tiek attiecinātas no brīža, kad ar atbalsta saņēmēju tiek parakstīts līgums par finansējuma piešķiršanu (Nolikuma 47. punkts).

14. Projektā iekļaujamas attiecināmās aktivitātes un attiecināmās izmaksas līdz tekošā gada 30. novembrim.

### III Atbalsta apjoms

15. Kopējais Konkurssā atbalstītajiem projektiem piešķirtais Pašvaldības finansējuma apmērs ir 30 000 *euro* (trīsdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi).

16. Viena projekta maksimālais atbalsta apjoms ir 2 000 *euro* (divi tūkstoši *euro*, 00 centi). Minimālais atbalsta apjoms netiek noteikts. Finansējums tiek piešķirts granta veidā.

17. Pretendentam, kurš atbilst Nolikuma 22. punktā ietvertajām prasībām, projekta atbalsta intensitāte tiek noteikta 100% (viens simts procenti) apmērā.

18. Konkursa ietvaros piešķirtais pašvaldības finansējums tiek piešķirts kā *de minimis* atbalsts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.1407/2013) nosacījumiem. Atbalstu pretendents piešķir, ja valsts atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados pretendenta saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Komisijas Regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai definīcijai.

19. Atbalstu šīs programmas ietvaros nevar apvienot ar citu *de minimis* atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

20. Atbalsts netiek piešķirts darbībām, kuras minētas Komisijas regulas Nr.1407/2013 1. panta 1. punkta d) un e) apakšpunktos.

21. Konkursa ietvaros naudas līdzekļi tiek izsniegti divās daļās:

21.1. pirmā daļa kā starpmaksājums 50% apmērā no projekta kopējās granta summas tiek izsniegta Pretendentam, kad Pretendents iesniedzis starpatskaiti ar veikto izmaksu pamatojošiem dokumentiem par veiktajām aktivitātēm un izmaksām vismaz 30% apmērā;

21.2. otrā daļa, atlikušajā atbalsta apmērā, pēc gala atskaites aizstāvēšanas Komisijā un

tās apstiprināšanas no Komisijas puses.

#### IV Atbalsta saņēmējs

22. Pretendents var pretendēt uz finansējumu Konkursa ietvaros, ja izpildās šādi nosacījumi:
- 22.1. Pretendenta juridiskā adrese uz pieteikuma iesniegšanas brīdi ir reģistrēta Valmieras pilsētā vai Pretendenta faktiskā darbība tiek īstenota Valmieras pilsētā;
  - 22.2. Pretendentam nav ar tiesas spriedumu pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums un nav izbeigta saimnieciskā darbība, vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
  - 22.3. Pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos ir samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz 150 *euro* netiek ņemta vērā);
  - 22.4. Pretendents veic saimniecisko darbību jebkurā Latvijas Republikā normatīvajos aktos atļautā nozarē, izņemot:
    - 22.4.1. azartspēļu nozarē (NACE 2.red. R sadaļas «Māksla, izklaide un atpūta» 92.nodaļa «Azartspēles un derības»);
    - 22.4.2. alkoholisko dzērienu tirdzniecības nozarē (NACE 2. redakcijas grupā 46.34 "Dzērienu vairumtirdzniecība" iekļautā alkoholisko dzērienu vairumtirdzniecība un grupā 47.25 "Alkoholisko un citu dzērienu mazumtirdzniecība specializētajos veikalos" iekļautā alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecība);
    - 22.4.3. tabakas izstrādājumu tirdzniecības nozarē (NACE 2. redakcijas grupa 46.35 "Tabakas izstrādājumu vairumtirdzniecība" un grupa 47.26 "Tabakas izstrādājumu mazumtirdzniecība specializētajos veikalos");
    - 22.4.4. ieroču un munīcijas tirdzniecības nozarē (NACE 2. redakcijas grupā 47.78 "Citur neklasificēta jaunu preču mazumtirdzniecība specializētajos veikalos" iekļautā ieroču un munīcijas mazumtirdzniecība);
    - 22.4.5. nozarēs, kas minētas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta a), b) un c) apakšpunktos.
  - 22.5. Pretendents darbojas arī nozarēs un veic darbības, kas minētas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā, taču nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs vai attiecīgās darbības negūst labumu no piešķirtā atbalsta.
  - 22.6. Pieteikuma iesniedzējs nav izdarījis noziedzīgu nodarījumu, kura rezultātā skartas Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un komersantam saskaņā ar Krimināllikumu nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.

#### V Konkursa pieteikumu atlases un vērtēšanas kritēriji

23. Atlases kritēriji:
- 23.1. Pretendenta atbilstība Nolikuma prasībām;
  - 23.2. Konkursa pieteikuma atbilstība Nolikuma prasībām un kvalitatīvā vērtējuma kritērijiem (Nolikuma 25. punkts);
24. Pretendents un Pašvaldība ievēro normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.
25. Kvalitatīvā vērtējuma kritēriji:

- 25.1. Pretendenta pamatojums, ka Pretendentu ir negatīvi skārusi Covid-19 izraisītā krīze; Pretendenta ieņēmumi no saimnieciskās darbības ir samazinājušies par vismaz 30% (trīsdesmit procentiem).
  - 25.2. Pretendenta pamatojums, ka projekta ietvaros radītajam risinājumam un/vai ieviestajai aktivitātei ir būtiska nozīme krīzes pārvarēšanā un Pretendenta atvēršanā komersanta pastāvēšanai un darbībai turpmāk.
  - 25.3. Pretendenta pamatojums, ka projektam ir ilgtermiņa ietekme uz Pretendenta darbību; projekta ietvaros radītais risinājums un/vai ieviestā aktivitāte būs Pretendentam noderīgi ne tikai krīzes apstākļos, bet arī pēc krīzes.
  - 25.4. Pretendenta pamatojums, ka projekta ietvaros radītais risinājums un/vai ieviestā aktivitāte palīdzēs saglabāt darba vietas vai radīt jaunas darba vietas.
  - 25.5. Pretendenta plānoto izmaksu pamatojums.
26. Komisijas locekļi katru kvalitatīvā vērtējuma kritēriju vērtēs ar punktu skaitu no 1 (viens) līdz 5 (pieci): 5 (pieci) – teicams pamatojums, 4 (četri) – labs pamatojums, 3 (trīs) – viduvējs pamatojums, 2 (divi) – vājš pamatojums, 1 (viens) – ļoti vājš pamatojums, 0 (nulle) – neatbilstošs pamatojums un/vai pamatojuma nav). Projekta gala vērtējumu veido Komisijas locekļu individuālo vērtējumu summa. Katrā no kritērijiem jāiegūst vismaz 1 punkts.
  27. Diviem pretendentiem iegūstot vienādu punktu skaitu, priekšroka ir projektam, kas tiek realizēts ar mazāku atbalsta apjomu.
  28. Nepārsniedzot Konkursa ietvaros pieejamā atbalsta apjomu, atbalsts tiek sniegts tiem uzņēmumu stiprināšanas projektiem, kas atbilst visiem atlases kritērijiem, Konkursa mērķim, Konkursa uzdevumam un kas ir saņēmuši augstāko novērtējumu kvalitatīvajā vērtējumā.

## **VI Konkursa pieteikuma iesniegšana**

29. Pretendentam savs Konkursa pieteikums jāiesūta pirms norādītā Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa.
30. Nolikuma prasībām atbilstoši noformēts Konkursa pieteikums jāiesniedz Aģentūrai elektroniskā formātā – paraksta tiesīgās/-go personas/-nu parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai paraksta tiesīgās/ -go personas/-nu parakstīts un ieskenēts, nosūtot projekta pieteikumu uz e-pasta adresi [agentura@valmiera.lv](mailto:agentura@valmiera.lv).
31. Pretendents var atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu, precizēt to vai iesniegt jaunu Konkursa pieteikumu līdz izsludinātā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
32. Katrā atlasē viens Pretendents var iesniegt 1 (vienu) Konkursa pieteikumu.

## **VII Konkursa pieteikuma noformējums un saturs**

33. Konkursa pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā, aizpildot Nolikumam pievienotos failus elektroniski un papīra formā esošus dokumentus pievienojot ieskenētus PDF formātā.
34. Konkursa pieteikumam jā sastāv no šādām sastāvdaļām:
  - 34.1. aizpildīta un parakstīta pieteikuma veidlapa, kas sastāv no vispārējās informācijas, projekta apraksta un plānoto izmaksu tāmes (1. pielikums);
  - 34.2. izdruka no *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas ar informāciju par viena vienota uzņēmuma līmenī piešķirto *de minimis* atbalstu kārtējā un divu iepriekšējo fiskālo gadu laikā (*euro*).
35. Konkursa pieteikumu paraksta Pretendents vai Pretendenta paraksta tiesīgā/-ās persona/-as.
36. Pretendenta parakstīts Konkursa pieteikums ir apliecinājums tam, ka Pretendents ir iepazinies ar Nolikumu un piekrīt tajā izvirzītajām prasībām.

37. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

### **VIII Konkursa pieteikumu izvērtēšanas kārtība**

38. Iesniegtos Konkursa pieteikumus apkopo un to atbilstību Nolikumā noteiktajiem atlases kritērijiem sākotnēji izvērtē Valmieras pilsētas pašvaldība sadarbībā ar Aģentūru. Konkursa pieteikumi, kuri atbilst Nolikumā noteiktajiem atlases kritērijiem, tiek virzīti izskatīšanai Komisijas sēdē.
39. Komisija izskatīšanai izvirzītos pieteikumus vērtē saskaņā ar Nolikumā noteiktajiem kvalitatīvā vērtējuma pamatkritērijiem (Nolikuma 25. punkts), Konkursa mērķi (Nolikuma 8. punkts) un uzdevumu (Nolikuma 9. punkts).
40. Konkursa pieteikumi, kas saņemti pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti.
41. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu Konkursa pieteikumu, norādot termiņu, līdz kuram Konkursa pieteikuma iesniedzējam jāiesniedz Komisijai papildu informācija.
42. Lēmumu par atbalstāmajiem projektiem un finansējuma piešķiršanu pieņem Komisija 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
43. Papildu pieaicināto speciālistu un ekspertu vērtējumam ir ieteikuma raksturs.
44. Komisijas atzinums var būt par Pretendenta Konkursa pieteikuma atbalstīšanu, daļēju atbalstīšanu, ievietošanu rezerves sarakstā vai noraidīšanu.
45. Komisijas loceklis, pieaicinātais speciālists vai eksperts nepiedalās Konkursam iesniegto Pieteikumu izskatīšanā un atzinuma sniegšanā, ja šīs darbības var ietekmēt attiecīgās personas, tās radnieku, darījuma partneru (likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībās" izpratnē) vai personas, ar kuru viņam ir kopīga saimniecība, personiskās un mantiskās intereses.
46. Par Konkursā iesniegto pieteikumu izskatīšanas rezultātiem Pašvaldība rakstiski informē katru projekta iesniedzēju 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Nolikuma 42. punktā minētā lēmuma pieņemšanas.

### **IX Līguma noformēšana un kontrole**

47. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, Pašvaldība noslēdz ar atbalstītajiem Pretendentiem finansēšanas līgumus, kas apliecina *de minimis* atbalsta piešķiršanu un kur ir uzskaitītas prasības, kas jāievēro finansējuma saņēmējam līguma izpildes laikā.
48. Pretendentam, kura projekts tiek atbalstīts, līgums ar Pašvaldību ir jānoslēdz ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas. Ja noteiktajā termiņā līgums netiek noslēgts, piešķirtais finansējums var tikt konkrētajam Pretendentam anulēts un piešķirts Pretendentam no rezerves saraksta ar nākamo augstāko projekta gala vērtējumu.
49. Projekts ir jāīsteno tā pieteikumā paredzētajam mērķim un paredzētajā termiņā. Starpatskaite par projekta norisi jāiesniedz Pašvaldībai, kad projekta izmaksas sasniegušas vismaz 30% no kopējā projekta budžeta, bet ne vēlāk kā 4 (četrus) mēnešus pēc līguma noslēgšanas. Pašvaldība starpatskaiti izskata un apstiprina 10 (desmit) darba dienu laikā. Gala atskaite par projekta norisi jāiesniedz Pašvaldībai un jāizstāv Komisijai ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paredzētā projekta īstenošanas beigu termiņa. Gala atskaites neiesniegšana var būt par pamatu iepriekš izsniegtā finansējuma atgriešanai Pašvaldībai.
50. Pašvaldība un atbalsta saņēmējs nodrošina dokumentu glabāšanu par piešķirto finansējumu 10 (desmit) fiskālos gadus – atbalsta saņēmējs datus par saņemto *de minimis*

atbalstu glabā 10 (desmit) gadus no atbalsta piešķiršanas dienas, bet pašvaldība – 10 (desmit) gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas grantu konkursa ietvaros.

51. Projektu finansēšanas līgumu izpildi (t.sk. maksājumu dokumentācijas izvērtēšanu) nodrošina un uzrauga Pašvaldība sadarbībā ar Aģentūru.

Pielikumā:

1. Pieteikuma veidlapa uz 5 lapām.
2. Līguma projekts uz 8 lapām.
3. Atskaite par piešķirtā finansējuma izlietojumu uz 2 lapām.